

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

Dotyczy naboru na Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia –w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

.....
podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stryszowie. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stryszowie, Stryszów, Stryszów 557, 34-146 Stryszów, poprzez email: sekretariat@gopsstryszow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: (33) 879 71 50.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stryszowie, Stryszów, Stryszów 557, 34-146 Stryszów, poprzez email: iod@iods.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

1. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących:
 - a. zawarcia i realizacji umowy, możliwości kontaktowania się z Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań, zapłaty za realizację umowy, obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - b. obowiązków Administratora dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO)
 - c. obowiązków Administratora jako płatnika składek emerytalno-rentowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
 - d. obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe),
2. realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora dotyczących:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia pracodawcy i pracowników, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń pracodawcy oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),
 - b. ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
3. możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Administratora

oraz w mediach społecznościowych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe.
2. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie:

1. dla celów podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
2. dla celów realizacji obowiązków wobec ZUS przez maksymalny okres 10 lat od dnia zakończenia współpracy. Okres retencji danych przetwarzanych w zakresie przechowywania dokumentów na podstawie których następuje ustalenia podstawy wymiaru emerytury i renty może wynosić 50 lat, lub po 1 stycznia 2019 r. – 10 lat, zgodnie z art. 125a ust. 4-4b ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
4. do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie pewnych kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. Otrzymania kopii danych osobowych,
3. Sprostowania danych osobowych,
4. Usunięcia danych osobowych,
5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
6. Przenoszenia danych osobowych,
7. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
8. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.